

Manual Administración



CESINOUT

CESI - Pl. President Tarradellas 11 - Figueres
Tel. 972 50 96 40 comercial@cesi.es





Índice

- **INICIO.....** [2](#)

- **MAESTROS.....** [3](#)
 - Personas..... [3](#)
 - Turnos..... [4](#)
 - Departamentos..... [4](#)
 - Motivos..... [5](#)
 - Calendarios..... [5](#)
 - Sedes..... [5](#)

- **GESTIÓN.....** [6](#)
 - Registros..... [6](#)
 - Incidencias..... [6](#)

- **REPORTS.....** [7](#)

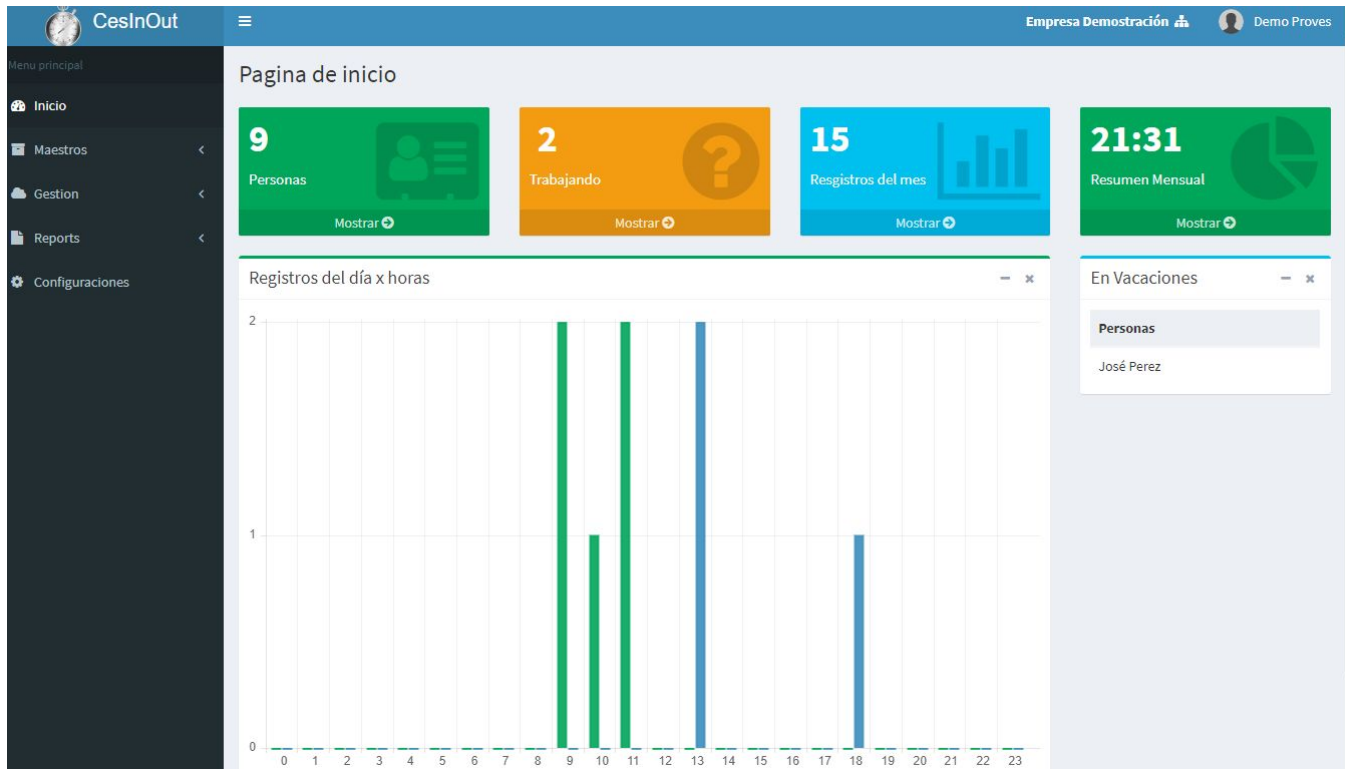
- **CONFIGURACIÓN.....** [9](#)



CesInOut : Software de Control Horari

1. INICIO

Escritorio visual con el total de trabajadores dados de alta, los que están trabajando en el momento actual, número de registros y horas mensuales. También nos indica los trabajadores que se encuentran de vacaciones, en el día actual.





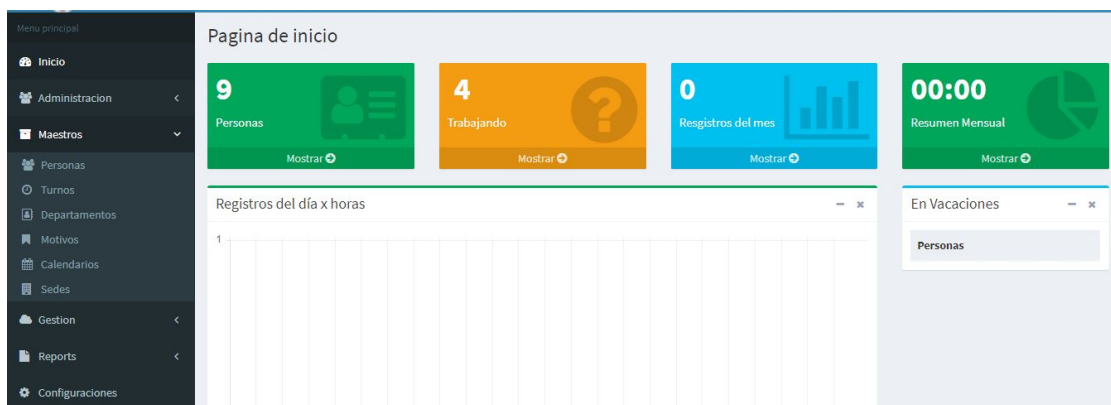
CesInOut : Software de Control Horari

2. MAESTROS

I. Personas

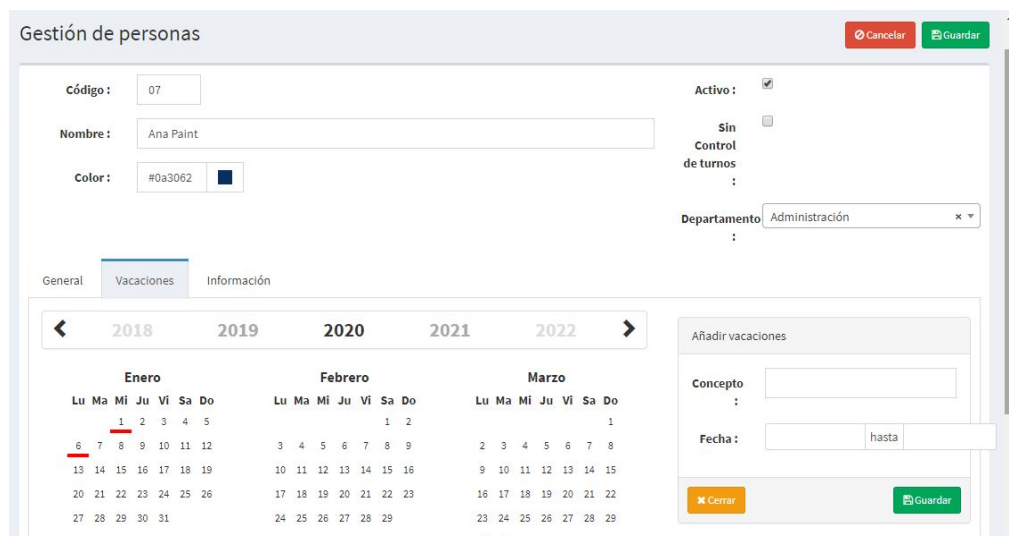
Gestor de trabajadores dados de alta en el sistema. Cada uno tiene un código de acceso, con el que realizará el fichaje, una Sede (en caso de tener más de una) y un Departamento de la empresa asignado.

Además, de cada uno podemos introducir todos sus datos personales, validar si no es necesario un control de horario estándar y si está activo en la actualidad (los datos deben guardarse cuatro años, aunque el trabajador ya no esté en la empresa).



También podemos personalizar el color de los datos para algunos listados.

En la pestaña vacaciones podemos introducir las vacaciones individuales de cada trabajador. Se introducen por intervalos de días; debemos tener en cuenta que esta introducción requiere dos aceptaciones de Guardar, una en la parte inferior, i posteriormente en la superior.









CesInOut : Software de Control Horari




II. Turnos

Gestión de los turnos que se realizan en la empresa. A cada turno se le puede asignar un margen de tiempo, en minutos, en el que no se deberá justificar la antelación o el retraso.

Los horarios partidos se gestionan con un Turno de mañana y otro Turno de tardes.

Gestión de turnos

Buscar...    

Nombre	Inicio	Final	Margen Min	Acciones
Jornada intensiva	09:00:00	17:00:00	15	 
Turno de mañanas	09:00:00	13:00:00	10	 
Turno nocturno	20:00:00	06:00:00	20	 
Turno Tardes	16:00:00	20:00:00	10	 

Gestión de turnos

Nombre

Inicio

Final

Margen Minutos

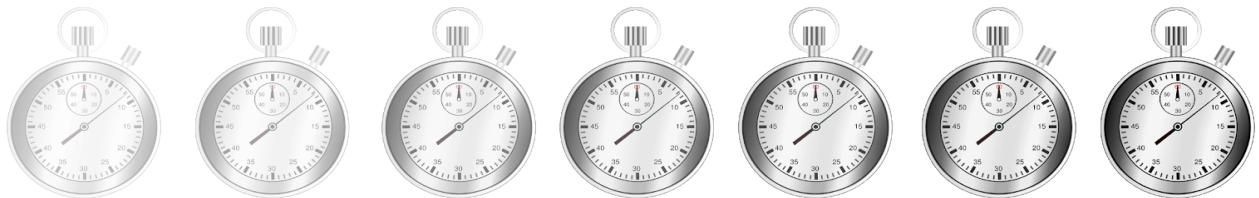
III. Departamentos

Gestión de los diferentes departamentos o áreas de la empresa, cada uno tendrá marcados los turnos horarios que realizan. Estos se asignan a todos los trabajadores del Departamento.

Nombre

Turnos :

- Turno de mañanas
- Turno Tardes
- Jornada intensiva
- Turno nocturno



CesInOut : Software de Control Horari

IV. Motivos

Gestión de los motivos por los que un trabajador se ausenta de su jornada laboral y/o llega con antelación o retraso a su Turno de trabajo asignado, una vez superado el margen de cortesía establecido.

Los motivos, opcionalmente, se pueden categorizar como incidencia y personalizar si debe guardarse como registro o no.

Gestión de motivos

Buscar... Exportar + Añadir

Nombre	Incidencia	Registro	Acciones
Baja Laboral	Si		
Climatológico		Si	
Familia		Si	
Jornada Intensiva		Si	
Médico	Si	Si	
Otros		Si	
Personal		Si	

V. Calendarios

En este apartado podemos definir diferentes calendarios según sus festivos (Estatal, Autonómicos o locales) y asignarlos a las diferentes Sedes, y por tanto a los trabajadores.

Gestión de calendarios Cancelar Guardar

Nombre:

Festivo semanal: Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Sedes: Empresa DEMO Can 60 Sede Principal

Días | turnos | Información

< 2018 2019 2020 2021 2022 > + Nuevo

Fecha	Nombre	Tipo
01-01-2020	Año Nuevo	Estatal
06-01-2020	Epifanía del Señor	Estatal
10-04-2020	Viernes Santo	Estatal
13-04-2020	Lunes de Pascua	Autonómica

VI. Sedes

En este apartado creamos las Sedes de nuestro grupo empresarial, pudiendo tener NIF diferente, si procede, dando opción a multiempresa.



CesInOut : Software de Control Horari

3. GESTIÓN

I. Registros

Detalle de todos los registros y posibilidad, en caso necesario de introducirlos manualmente. Filtrable por mensualidad y trabajador.

Gestión de registros individuales

Persona:
 Fecha:
+ Añadir

Persona	Fecha	Entrada	Salida	T.Horas	Llega tarde	Sale antes	Acciones
María García	15-10-2019	16:10	20:00	03:50	Médico		
Jordi Figueres	15-10-2019	09:10	16:11	07:01			
Jordi Figueres	14-10-2019	12:52	15:54	03:01			
Jordi Figueres	12-08-2019	23:00	20:00	03:00			
María García	17-06-2019	14:26	15:54	01:28		Médico	
María García	14-06-2019	23:55	09:04	09:09		Otros	

II. Incidencias

Listado de las incidencias de los trabajadores, por retrasos o ausencias. Las podemos entrar manualmente, o bien, quedan registradas directamente por los fichajes, si así lo hemos indicado en Maestros.

Gestión de Incidencias

Persona:
 Departamento:
 Tipo:
 Fechas: hasta
Listados

Persona	Departamento	Fecha	Motivo	Tipo
María García	Secretaría	04-01-2020	Médico	Parcial - IN -



CesInOut : Software de Control Horari

4. REPORTS

Diferentes listados de los registros e información introducida. Todos ellos exportables en diferentes formatos.

a. *Detalle Mensual:*

Listado detallado de horarios y horas por trabajador.

Fechas		Persona					
01-02-2020	hasta	29-02-2020	Q	María García			

LINK	PERSONA	FECHA	↓↑	ENTRADA	SALIDA	H.TRABAJADAS	HORARIO / NOTAS
	María García	27-02-2020		09:25	13:02	03:37	Climatológico
	María García	24-02-2020		09:57	13:57	04:00	Familia
	María García	20-02-2020		09:23	12:57	03:34	Otros
	María García	20-02-2020		15:22	18:28	03:06	09:00 - 17:00

b. *Resumen Semanal:*

Listado resumido por día de las horas trabajadas.

Nombre Persona	Departamento	↓↑	H. Lun	H. Mar	H. Mié	H. Jue	H. Vie	H. Sáb	H. Dom	Total Horas
Jordi Figueres	Administración		07:34	06:01	05:00					18:35
María García	Secretaría		04:00			03:37				07:37
Pepe Mostruo	Atención al Cliente					08:01				08:01

c. *Resumen Mensual:*

Total horas trabajadas por cada trabajador.



CesInOut : Software de Control Horari

EMPRESA DEMOSTRACION
 Dirección Empresa DEMO
 17600 - Figueras
 B-17.123.123

Maria Garcia
 C/ Principal, 1
 08001 - Barcelona
 Barcelona
 40123123A

LISTADO REGISTRO DE LA JORNADA Periodo 24-02-2020 - 28-02-2020

FECHA	ENTRADA	SALIDA	H.TOTAL	HORARIO	NOTAS
24-02-2020	09:57	13:57	04:00	09:00 - 17:00	Familia
25-02-2020					
26-02-2020					
27-02-2020	09:25	13:02	03:37	09:00 - 17:00	Climatológico
28-02-2020					
TOTAL			07:37		

Firma de la empresa

Firma del trabajador

d. Listado Vacaciones:

Resumen por trabajador de los días realizados o previstos de vacaciones. Estos listados son exportables en varios formatos.

EMPRESA DEMOSTRACION
 Dirección Empresa DEMO
 17600 - Figueras
 B-17.123.123

Fecha:02-27-2020
 Hoja:1/2

Listado simple de vacaciones

Persona	Fecha	Notas
José Perez	10-02-2020	ANUALES
José Perez	11-02-2020	ANUALES

e. Listado Incidencias:

Resumen de las incidencias registradas. Con diferentes filtros por persona, departamento o tipo.

f. Listado Horas retribuidas:

Resumen anual de las horas retribuidas, ya sean por trabajadas, por convenio o incidencia. Con la diferencia mensual y acumulada para su control.



CesInOut : Software de Control Horari

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
H.Mot	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
H.Con	168.000	160.000	176.000	152.000	160.000	160.000
H.Tra	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Diff	-168.000	-160.000	-176.000	-152.000	-160.000	-160.000

5. CONFIGURACIONES

Podemos configurar los datos de la empresa:
 nombre, Nif i logo de la empresa (300p ancho x 100p alto)

Configuraciones

Empresa	Calendario
Nombre :	<input type="text" value="Empresa Demostración"/>
Dirección :	<input type="text" value="Dirección Empresa DEMO"/>
Población :	<input style="width: 50px;" type="text" value="17600"/> <input style="width: 150px;" type="text" value="Figueres"/>
Provincia :	<input type="text" value="Girona"/>
Nif/Cif :	<input type="text" value="B-17.123.123"/>
Logo :	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; font-size: 8px; color: red; margin-right: 5px;">Software de Control Horari</div> <input style="border: none; border-bottom: 1px solid gray; padding: 2px 5px; font-size: 8px;" type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado </div>



CesInOut : Software de Control Horari

de la apariencia de diferentes datos que se obtendrán durante su gestión.

Empresa Calendario

Días Festivos Estatales	
Color fondo :	<input type="text" value="#ff0000"/>
Color texto :	<input type="text" value="#000000"/>
Días Festivos Autonómicos	
Color fondo :	<input type="text" value="#e57373"/>
Color texto :	<input type="text" value="#000000"/>
Días Festivos Locales	
Color fondo :	<input type="text" value="#039be5"/>
Color texto :	<input type="text" value="#000000"/>
Días Cabecera	
Color fondo :	<input type="text" value="#a8d18d"/>
Color texto :	<input type="text" value="#000000"/>
Vacaciones	
Color fondo :	<input type="text" value="#d3e0f1"/>
Color texto :	<input type="text" value="#000000"/>
Días Cabecera Sabado	
Color fondo :	<input type="text" value="#a8d18d"/>
Color texto :	<input type="text" value="#000000"/>
Días Cabecera Domingo	
Color fondo :	<input type="text" value="#00ff00"/>
Color texto :	<input type="text" value="#000000"/>