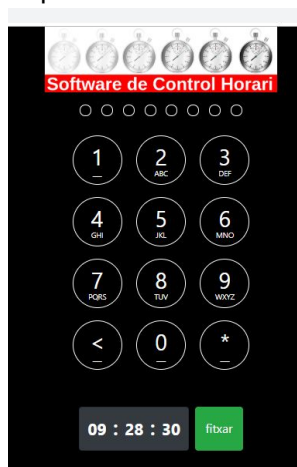


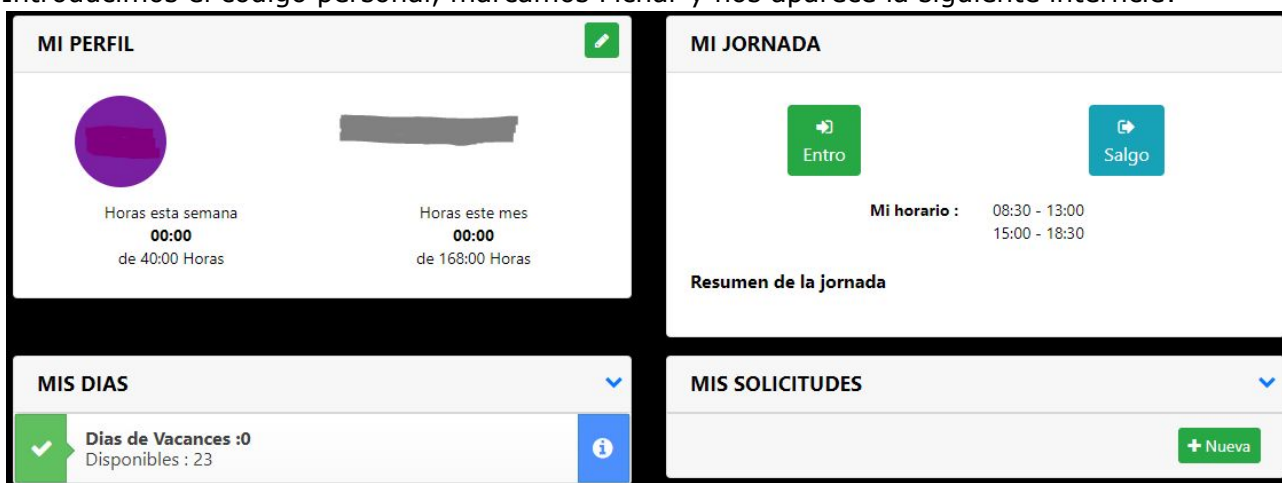
## CesInOut : Software de Control Horari

### Proceso Fichaje CESINOUT

1. Mediante un dispositivo conectado a internet (móvil, tablet, PC,...) accedemos a la web de fichaje de la empresa, asignada por CESI.



2. Introducimos el código personal, marcamos Fichar y nos aparece la siguiente interfície:



- En **MI PERFIL** el usuario puede actualizar sus datos de contacto y es informado de las horas trabajadas en la semana y el mes corriente.
- En **MI JORNADA** el usuario realizará el fichaje en sí, marcando si **entra** o **sale**. También le indica su horario estándar y un resumen de la jornada diaria realizada.
- En **MIS DÍAS** el usuario tiene información de las vacaciones realizadas durante el ejercicio vigente.
- En **MIS SOLICITUDES** el mismo usuario podrá presentar diferentes solicitudes clicando la opción **+Nueva**. Existen diferentes opciones como solicitar vacaciones, permisos, citas médicas,... en cada una se le informará del número de días que les corresponden, y deberá marcar el periodo al que corresponde. Al finalizar esta petición, se envía automáticamente a la persona pertinente, que podrá aceptarla o rechazarla. El usuario recibirá una notificación comunicando la respuesta.